

ウィズコロナ時代の  
お客様とのコミュニケーションツールに!

# NEWSLETTER

## 社外報(ニュースレター)の作成

新型コロナウイルスにより訪問営業がやりづらくなっています。特に、都道府県を越えた訪問には慎重にならざるをえない状況です。このような時に見直されているのが、社外報(ニュースレター)です。自社製品の売り込みだけでなく、様々な情報も織り込んでお客様に届けることで、つながりを維持、強化することができます。

弊社では、2015年10月にニュースレターを創刊し、もうすぐ5年になります。この経験とノウハウを生かして、社外報(ニュースレター)発行のお手伝いをさせていただきます。お気軽にご相談下さい。



株式会社 宏和

Kowa Corporation

東大阪市長田東 1-7-22 TEL 06-6789-2313 FAX 06-6789-2339

<https://www.d-kowa.co.jp/>

<https://scanning.jp/>

オンデマンド印刷 会社案内、パンフレット、チラシ、名刺、カード、封筒、シール、伝票、表彰状  
冊子印刷 取扱説明書、カタログ、記念誌、広報誌、報告書、論文、自分史  
電子化業務 紙文書・紙図面スキャン(電子化)サービス、データエントリー(入力)、データコンバート  
CAD業務 CADデータ出力、CADデータ入力(トレース・設計)、電子納品データ作成  
コピー・製本 大判コピー、カラーコピー、各種製本、ラミネート、パネル・看板制作  
その他 人材派遣、人材紹介、マイクロ撮影、マイクロフィルムスキャン、WEB制作

(株)宏和が毎月お客様へお役立ち情報をお届けします。

# コウカノカ MONTHLY NEWS LETTER Vol.59

2020

8

August

コウカノカ 8

Vol.59

発行者：株式会社宏和  
所在地：〒577-4001 大阪府長田東 1-7-22 TEL 06-6789-2313

(株)宏和

新型コロナウイルスによる新常識で、私も Web 会議(リモート会議)をするようになりました。やってみると意外と簡単で、これまでのように移動時間もなく、便利で効率的でした。議題が決まっており承認か否決か、という会議には向いていると思う反面、自由な議論をするにはちょっと難があるようにも感じます。コミュニケーションの問題は永遠に続きそうです。

代表取締役 日笠宏昭

# ～テレワークの生産性向上にも役立つ～ 今更ですが、Windowsの ショートカットキー特集

ウィズコロナ時代、PC に向かう時間も増える傾向があるようです。そんな中で、PC 作業の時間短縮に役立つのが、ショートカットキーの活用です。マウス操作、右クリック操作に慣れてしまうと、なかなかショートカットキーを使用しない、という傾向があるようですが、一度試してみたいかがでしょうか。

**Ctrl + C** 選択した項目をコピーします

**Ctrl + X** 選択した項目を切り取ります

**Ctrl + V** 選択した項目を貼り付けます

言わずと知れたショートカットキーですが、案外右クリックで操作している方も多いようです。小さなことですが、積み重なると時間短縮につながります。

**Ctrl + A** すべてを選択します

開いているアプリや、エクスプローラー上のすべてのオブジェクトを選択できます。

**Ctrl + W** 選択しているウィンドウを閉じる

たくさん開いているウィンドウを閉じるときに便利です。

**Ctrl + Z** 1つ前の作業を元に戻します

エクスプローラーやその他のアプリで「元に戻す」アイコンが画面上にないときに便利です。

**Alt + Tab** ウィンドウの切り替え

たくさんウィンドウを開いて仕事をしているときに、Alt を押しながら Tab キーを押したり離したりすると簡単にウィンドウを切り替えることができます。慣れるととても便利なショートカットキーです。

**Alt + Enter** 選択した項目のプロパティを表示します

客先にファイルを送ったりする際に、プロパティに不適切な個人情報等が含まれていないか、確認するような場合に便利です。

**F2** 選択された項目の名前を変更します

クリックして変更する方も多いようですが、マウスを使わなくてもできます。

**Windows + D** デスクトップに戻る

作業中に一旦デスクトップに戻りたいときに便利です。デスクトップの状態で行くと、その前のデスクトップ非表示状態に戻ります。

**Windows + E** 新規エクスプローラーを開く

作業中にエクスプローラーを開きたいときに便利です。

**Windows + M** すべてのウィンドウを最小化します

たくさんウィンドウを開いて仕事をしているときに、これで一旦頭を冷やせます。

**PrintScreen** 画面全体のスクリーンショットを撮影し  
クリップボードにコピーします

様々な資料作成に便利なキーです。

**Windows + PrintScreen** 画面全体のスクリーンショットを  
撮影し保存します

上記で画像をどこかに貼り付ける作業をされている方は多いと思いますが、このショートカットキーを使うと、「ピクチャー」内の「スクリーンショット」フォルダに「スクリーンショット (1).png」というファイル名で画像ファイルが保存されます。

**Shift + Windows + S** 一部のみ切り取って撮影

このショートカットキーを押すと、領域の選択画面が表れ、領域を選択すると、その部分だけのスクリーンショットが撮影されます。(クリップボードにコピーされます)

**Ctrl + Shift + N** 新しいフォルダの作成

その場所にフォルダを作成したいときに使います。

他にも多くのショートカットキーがあります。ネット上にもたくさん紹介されています。PC での業務内容によって、便利なショートカットキーを有効に使うと、時間短縮になると思います。